

Số 277 -KH/HVCTQG

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường bộ, ngành lần thứ IX - Năm 2025

Căn cứ Quyết định 145-QĐ/TW ngày 8/8/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư (khoá XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; căn cứ Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Quyết định số 9085-QĐ/HVCTQG ngày 11/5/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh); căn cứ Thông báo số 13-TB/HVCTQG ngày 08/5/2024 về kết luận buổi làm việc giữa Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Thường trực Thành ủy Hải Phòng, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường bộ, ngành lần thứ IX - Năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của các trường, đáp ứng yêu cầu xây dựng trường chính trị chuẩn theo Quy định số 11-QĐ/TW ngày 19/5/2021 của Ban Bí thư.
- Công nhận, tôn vinh giảng viên dạy giỏi, nhân rộng điển hình tiên tiến; tạo cơ sở xây dựng, hoàn thiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên; tạo động lực cho giảng viên phấn đấu, thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, nghiên cứu tốt; tạo diễn đàn để cán bộ, giảng viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội thi nghiêm túc, khách quan, thực chất, không hình thức.
- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện bảo đảm để Hội thi diễn ra đúng tiến độ, an toàn, chất lượng, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG GIẢNG VIÊN DỰ THI

1. Đối tượng giảng viên dự thi

Giảng viên thuộc biên chế của các trường chính trị tỉnh, thành phố trực

thuộc Trung ương (63 trường) có thời gian trực tiếp giảng dạy chương trình Trung cấp lý luận chính trị từ 2 năm trở lên. Mỗi giảng viên có thể tham dự nhiều kỳ Hội thi nhưng không được đăng ký bài đã dự thi các Hội thi trước.

- Mời giảng viên các học viện, trường đại học thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị tham gia Hội thi (18 trường).

2. Số lượng giảng viên dự thi

Căn cứ kết quả Hội thi cấp trường (lấy điểm từ cao xuống thấp), mỗi trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chọn, cử 2 giảng viên dự thi; mỗi học viện, trường đại học thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an cử 1 giảng viên dự thi. Riêng Trường Chính trị Tô Hiệu thành phố Hải Phòng (đơn vị đăng cai Hội thi) được cử 3 giảng viên dự thi.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Thi giáo án

Giảng viên dự thi chọn 1 bài trong chương trình Trung cấp lý luận chính trị để soạn giáo án (có mẫu giáo kèm theo). Giảng viên soạn hoàn chỉnh 4 tiết liền nhau để đăng ký dự thi, các tiết còn lại của bài (nếu có) chỉ cần ghi tên mục. Trong giáo án, cần phân chia nội dung tương ứng từng tiết.

2. Thi viết

- Giảng viên dự thi viết 1 bài tự luận trong thời gian 120 phút. Nội dung thi là kiến thức cập nhật về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định về đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học của trường chính trị cấp tỉnh do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành. Đề thi do Ban Tổ chức Hội thi quyết định.

- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh gửi văn bản định hướng nội dung thi viết cho các trường trước ngày 20/3/2025.

3. Thi giảng bài trên lớp

- Giảng viên dự thi giảng đủ 1 tiết (45 phút) trong bài soạn dự thi giáo án.
- Giảng viên dự thi bắt thăm chọn tiết giảng. Trường hợp bắt thăm vào tiết thảo luận thì giảng viên dự thi sẽ giảng tiết liền kề trước đó.
- Giảng viên dự thi chủ động chuẩn bị phương tiện phục vụ bài giảng (nếu có sử dụng).

4. Điểm nghiên cứu khoa học

- Điểm nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy là điểm quy đổi từ các đề tài khoa học do giảng viên dự thi trực tiếp nghiên cứu, đã được nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên; các bài nghiên cứu khoa học công bố trên các phương tiện truyền thông được cấp phép; các bài tham luận tham gia hội thảo từ cấp trường trở lên được in trong kỷ yếu. Các công trình khoa học trên đây phải được nghiệm thu hoặc công bố giữa hai kỳ Hội thi và chỉ được cộng điểm 1 lần.

- Điểm nghiên cứu khoa học là điều kiện để Hội đồng Giám khảo xếp loại

danh hiệu “Giảng viên dạy giỏi”, “Giảng viên dạy xuất sắc”.

5. Hồ sơ dự thi

- Hồ sơ đăng ký tham dự Hội thi gồm:
 - + Công văn cử giảng viên tham dự Hội thi của trường, có danh sách trích ngang giảng viên dự thi kèm theo.
 - + Giáo án dự thi: 4 bản giáo án được đánh máy vi tính, soạn theo mẫu (Phụ lục); đóng quyển (không đóng bìa cứng, bìa bóng kính).
 - + Danh mục công trình khoa học có xác nhận của hiệu trưởng và kèm theo các minh chứng.
- Hồ sơ đăng ký tham dự Hội thi gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày 01/4/2025; đồng thời gửi bản số hoá giáo án và ảnh thẻ của giảng viên tham gia Hội thi về Ban Tổ chức Hội thi theo địa chỉ thư điện tử: vutruongchinhtri@gmail.com.

IV. TỔ CHỨC THI, ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Tổ chức thi

- Học viện thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng giám khảo, Tổ ra đề thi viết, Tổ thư ký Hội thi để thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được quy định trong Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
 - Chấm giáo án được thực hiện trước khi tổ chức thi viết, thi giảng.
 - Thi viết và thi giảng được tổ chức tại Trường Chính trị Tô Hiệu thành phố Hải Phòng.
 - Học viên tham dự tiết thi giảng là học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị của Trường Chính trị Tô Hiệu thành phố Hải Phòng, mỗi phòng thi bố trí khoảng từ 15 đến 20 học viên.

2. Đánh giá kết quả

Hội đồng giám khảo đánh giá kết quả của giảng viên dự thi về 3 nội dung: thi giáo án (hệ số 1), thi viết (hệ số 1), thi giảng bài trên lớp (hệ số 3) theo hướng dẫn và mẫu phiếu chấm điểm do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.

3. Các loại danh hiệu

Có 2 danh hiệu là “Giảng viên dạy xuất sắc” và “Giảng viên dạy giỏi”. Việc công nhận kết quả và chứng nhận danh hiệu được thực hiện theo Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Quyết định số 9085-QĐ/HVCTQG ngày 11/5/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh).

4. Giá trị của danh hiệu

- Danh hiệu “Giảng viên dạy xuất sắc” và “Giảng viên dạy giỏi” toàn quốc

có giá trị giữa hai kỳ Hội thi để các trường xem xét việc quy hoạch lãnh đạo, quản lý, bổ nhiệm, thăng hạng, tăng lương trước thời hạn, xét các danh hiệu thi đua của cá nhân và tập thể.

- Thành tích tham gia Hội thi toàn quốc của các trường sẽ được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét khi xét khen thưởng hằng năm và khi hiệp y khen thưởng cấp Nhà nước.

V. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI

1. Địa điểm và thời gian

Hội thi tổ chức tại Trường Chính trị Tô Hiệu thành phố Hải Phòng từ ngày 06/5/2025 đến ngày 09/5/2025.

2. Kinh phí

- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh bảo đảm một phần kinh phí tổ chức Hội thi.

- Thành ủy Hải Phòng hỗ trợ kinh phí và bảo đảm các điều kiện phục vụ Hội thi.

- Các trường tham gia Hội thi tự túc kinh phí đi lại, ăn, ở và các chi phí khác của đoàn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

1.1. Vụ Các trường chính trị

- Là đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện, Trường Chính trị Tô Hiệu và các đơn vị có liên quan của thành phố Hải Phòng tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thi.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các trường chính trị trong quá trình tổ chức thao giảng cấp khoa, Hội thi cấp trường.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Học viện dự toán kinh phí của Hội thi (phần kinh phí do Học viện bảo đảm).

1.2. Văn phòng Học viện

Chủ trì, phối hợp với Vụ Các trường chính trị bố trí phương tiện đưa đón Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Tổ thư ký Hội thi; phục vụ các hoạt động cần thiết khác trong quá trình tổ chức Hội thi.

1.3. Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ

Chủ trì, phối hợp với Vụ Các trường chính trị tham mưu các công việc liên quan đến khen thưởng của các tập thể, cá nhân tham gia Hội thi

1.4. Vụ Kế hoạch - Tài chính

Tổ chức thẩm định dự toán kinh phí, trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

1.5. Các học viện trực thuộc, các viện chuyên ngành

Cử giảng viên tham gia Hội đồng Giám khảo Hội thi theo yêu cầu của Giám

độc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Thành ủy Hải Phòng

Căn cứ các nội dung của Kế hoạch này, trân trọng đề nghị Thành ủy Hải Phòng lãnh đạo, chỉ đạo Trường Chính trị Tô Hiệu và các ban, sở, ngành, địa phương, đơn vị có liên quan của thành phố Hải Phòng tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch của Thành ủy phối hợp tổ chức các hoạt động tại Hội thi, như: thi giáo án, thi viết, thi giảng; về nguồn, tham quan mô hình điển hình của thành phố; triển lãm thành tựu công tác trường chính trị và thành tựu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, đối ngoại của thành phố Hải Phòng giai đoạn 2020 - 2025; giao lưu văn nghệ...

3. Các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; trường thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an

3.1. Tổ chức Hội thi cấp trường

- Căn cứ Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Quyết định số 9085-QĐ/HVCTQG ngày 11/5/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh) và Kế hoạch này, các trường chính trị cấp tỉnh xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt Hội thi cấp trường để chọn cử giảng viên tham gia Hội thi toàn quốc lần thứ IX - Năm 2025.

- Đề tạo điều kiện thuận lợi cho việc theo dõi, hướng dẫn, đề nghị các trường gửi kế hoạch tổ chức Hội thi cấp trường về Học viện (qua Vụ Các trường chính trị) trước thời điểm tổ chức 60 ngày.

3.2. Tham gia Hội thi toàn quốc

- Mỗi trường thành lập 1 đoàn tham gia Hội thi do đồng chí hiệu trưởng (giám đốc) làm trưởng đoàn. Thành viên của đoàn gồm giảng viên dự thi và 1 đến 2 cán bộ giúp việc (tối đa không quá 5 người).


- Các trường gửi danh sách trích ngang đoàn dự Hội thi về Học viện (qua Vụ Các trường chính trị) trước ngày 01/4/2025.

- Các trường tham dự đầy đủ các hoạt động trong chương trình, kế hoạch Hội thi./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để chỉ đạo),
- Thường trực Thành ủy Hải Phòng (để phối hợp chỉ đạo)
- Trường chính trị, trường thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an,
- Các đơn vị trực thuộc Học viện,
- Lưu: VT, Vụ CTCT.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Hoàng Phúc Lâm

Phụ lục
Mẫu giáo án

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 277-KH/HVCTQG ngày 26/8/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

**HỘI THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI TOÀN QUỐC CÁC TRƯỜNG
CHÍNH TRỊ TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG
LẦN THỨ IX- NĂM 2025**

GIÁO ÁN
(Bìa 1)

Bài:.....

.....

Số tiết:

Học phần:.....

.....

Tháng ... Năm...

HỘI THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI TOÀN QUỐC CÁC TRƯỜNG
CHÍNH TRỊ TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG
LẦN THỨ IX- NĂM 2025

GIÁO ÁN
(Bìa 2)

Bài:.....

.....

Số tiết:.....

Học phần:.....

.....

Người soạn:.....

Học vị:.....

Chức vụ, chức danh nghề nghiệp:

Khoa (phòng):.....

Trường:

Bài soạn được thông qua khoa ngày.....tháng.....năm.....

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI SOẠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

A. KẾ HOẠCH BÀI GIẢNG

1. Tên bài:.....

2. Tổng số tiết theo chương trình:

3. Đối tượng người học:.....

4. Mục tiêu:

a. Về kiến thức:.....

b. Về kỹ năng:.....

c. Về thái độ:.....

5. Kế hoạch chi tiết:

Bước lên lớp	Nội dung	Phương pháp	Phương tiện	Thời gian
Bước 1	Ổn định lớp	Thuyết trình (1)	Micro (2)	5' (3)
Bước 2	Kiểm tra bài cũ	.....	.....	.....
Bước 3 (Giảng bài mới)	Nội dung 1	.....	.....	.....
	Nội dung 2	.....	.....	.....
	Nội dung 3	.....	.....	.....
	Nội dung 4	.....	.....	.....

Bước 4	Chốt kiến thức	.....	.....	.....
Bước 5	Hướng dẫn câu hỏi ôn tập/thảo luận, nghiên cứu tài liệu	.....	.....	.....

(1) Ví dụ về phương pháp dạy học

(2) Ví dụ về phương tiện dạy học

(3) Ví dụ về thời gian giảng

B. TÀI LIỆU PHỤC VỤ SOẠN GIẢNG

1. Tài liệu bắt buộc

1.1.....

1.2.....

2. Tài liệu tham khảo

2.1.....

2.2.....



.....
C. NỘI DUNG BÀI GIẢNG (viết đầy đủ, chi tiết nội dung để giảng theo kế hoạch đã xây dựng ở phần A)

1. (Tên mục).....

1.1. (Tiểu mục).....

1.1.1.....

1.1.2.....

.....
2. (Tên mục).....

2.1. (Tiểu mục).....

2.1.1.....

2.1.2.....

.....
D. CÂU HỎI ÔN TẬP, THẢO LUẬN, TÀI LIỆU PHỤC VỤ HỌC TẬP

1. Câu hỏi ôn tập

2. Câu hỏi thảo luận

3. Tài liệu phục vụ học tập

Yêu cầu: không ghi tên giảng viên soạn giáo án, địa danh cụ thể vào các nội dung của giáo án (trừ bìa 2 của giáo án).

